



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI MESI 3 PER LE ESIGENZE DEL COLLEGIO SUPERIORE

LA DIRETTRICE DEL COLLEGIO SUPERIORE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario.

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Visto il DM 231/2023 del 31/03/2023 con cui è stata autorizzata la spesa per un triennio per il sostegno e il potenziamento delle Scuole Superiori d’Ateneo, al fine di dare attuazione al piano di rafforzamento delle stesse previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza ed in particolare il comma 5 dell’articolo 2 in base al quale al termine del triennio le Università sede delle Scuole presentano una relazione sulla realizzazione degli interventi e sull’utilizzo delle risorse erogate, secondo le indicazioni operative e i termini forniti dalla competente Direzione generale.

Visto il decreto d’urgenza emanato rep. n. 1255/2025 prot. n. 279658 del 27/08/2025 in attesa di poter essere ratificato nella prima seduta utile del Consiglio del Collegio Superiore.

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE:

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo della durata di 3 mesi a supporto del progetto “Piano di rafforzamento e promozione del sistema Scuole

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | | direzione.collegio@unibo.it



Superiori Universitarie” ex DM231/2023 del Ministero Università e Ricerca, per le esigenze del COLLEGIO SUPERIORE.

Articolo 1

Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.

Durata, oggetto e sede dell’incarico.

La prestazione avrà una durata di 3 (tre) mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 340 ore totali.

Obiettivi e Progetto

Il D.M. 231/2023 ha previsto la progettazione e realizzazione di un piano di rafforzamento delle Scuole Superiori Universitarie, di cui fa parte anche il Collegio Superiore dell’Università di Bologna, impegnato in diversi macro-ambiti di attività. In avvio di progetto le 10 Scuole superiori di Ateneo hanno dato vita a un raggruppamento denominato rete ASSI per il coordinamento delle azioni.

Nell’ambito di questo contesto, il Collegio Superiore ha promosso per il triennio 2023–2025 un insieme di attività formative, culturali e di *public engagement* rivolte agli studenti del Collegio, delle Scuole della Rete ASSI, della comunità universitaria, e a tutti i pubblici potenzialmente interessati sui territori di riferimento.

In ambito ASSI si è condivisa la necessità e intenzione di produrre dati, analisi e report adeguati in ciascuna istituzione al fine sia di evidenziare gli esiti del progetto sia presso il Ministero sia in occasioni pubbliche dedicate, sia di delineare le possibili linee di ulteriore sviluppo.

Oggetto dell’incarico

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- raccolta, sistematizzazione e supporto all’analisi dei dati relativi alle iniziative promosse dal Collegio Superiore;
- redazione di una relazione quantitativa e qualitativa sugli *outcomes* delle attività svolte;
- attività di monitoraggio a supporto della valutazione e valorizzazione dell’impatto sociale nei confronti di *partners, stakeholders*, istituzioni;
- supporto alla comunicazione istituzionale finalizzata al rafforzamento delle mission perseguite;
- diffusione e promozione esterna degli esiti prodotti nell’ambito del progetto.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Collegio Superiore, nonché presso ogni altra struttura dell’Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.



Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio
 - a. Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 (vecchio ordinamento);
 - b. Diploma di Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - c. Diploma di Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04.
2. Esperienze professionali qualificate, maturate presso enti pubblici o privati negli specifici ambiti oggetto del presente bando, di almeno 12 mesi.
3. 4. Non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino straniero.
5. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

DIREZIONE



Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, con le modalità specificate nel successivo articolo 4.

A pena di esclusione, il dipendente deve integrare la domanda con il NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 12 settembre 2025 alle ore 12.00.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo:

<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Il candidato può presentare la domanda con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando una email, dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo collegiosuperiore@pec.unibo.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, c/o casella postale Bologna Centro, via Zamboni 33 – 40126 Bologna.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.), allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, secondo il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | | direzione.collegio@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 30 punti) sarà dato dalla somma del punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 del presente bando.

La valutazione dei titoli si intenderà superata con un punteggio complessivo di almeno 15 punti su 30.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 3 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Direttrice del Collegio Superiore provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito:

<https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.



Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 7.400,00 (settemilaquattrocento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni, mobilità e trasferte e del relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in due rate uguali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione Prof.ssa Stefania Pellegrini, sulla base della dichiarazione del referente delle attività dott.ssa Michela Dalla Vite.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura della sede del Collegio Superiore, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse, o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali e ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Michela Dalla Vite ai seguenti recapiti:
Tel. +39 3351251872; e-mail michela.dallavite@unibo.it.

Articolo 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Dalla Vite in qualità di RAG del Collegio Superiore Tel. +39 3351251872 e-mail michela.dallavite@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione; di seguito il *link* relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

La Direttrice del Collegio Superiore
Prof.ssa Stefania Pellegrini
(firmato digitalmente)